



Акционерное общество «Эволента»

г. Саранск

ПРИКАЗ

05. мая 2022 года

№ УЗк-05-22

Об утверждении Положения об IT-школе в АО «Эволента»

В соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АО «Эволента»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об IT-школе АО «Эволента»
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю на себе.

Генеральный директор
АО «Эволента»



Лизин С.Н.

Приложение к Приказу № УЗК-05-22 от 05.05.2022 г.
«Об утверждении Положения об IT-школе в АО «Эволента»



Акционерное общество «Эволента»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

АО «Эволента»

от «05» мая 2022 г. № УЗК-05-22

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТ-ШКОЛЕ
АО «ЭВОЛЕНТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Трудовом кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АО «Эволента» и определяет порядок организации процессов проведения обучения, стажировки и наставничества в АО «Эволента», а также Положением о стажировке и наставничестве в АО «Эволента».

1.2. ИТ-Школа «ЭвоАкадемия» (далее – «ИТ-школа») является учебно-научным подразделением Акционерного общества «Эволента» (далее – «Общество»), осуществляющим подготовку практикантов, стажеров и обучающихся, а также осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

1.3. ИТ-школа не является юридическим лицом.

1.4. Наименование и место нахождения ИТ-школы «ЭвоАкадемия».

1.4.1 Полное наименование на русском языке: «ИТ-школа «ЭвоАкадемия».

1.4.2 Сокращенное наименование на русском языке: «ИТ-школа».

1.4.3 Полное наименование на английском языке: «EvoAcademy Information Technology Campus».

1.4.4 Сокращенное наименование на английском языке: «EvoAcademy».

1.4.5 Место нахождения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, Большевицкая ул., д. 11, офис 201.

1.5 ИТ-школа создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

1.6 ИТ-школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

другими нормативными правовыми актам, Уставом АО «Эволента», приказами (распоряжениями) Генерального директора Общества, иными локальными актами.

2. Назначение ролей в IT-школе:

2.1. В IT-школе создаются следующие роли:

- Руководитель;
- Специалисты (тестировщики);
- Преподаватели (наставники).

2.2. Руководитель IT-школы назначается приказом Генерального директора Общества.

2.2.1. Руководитель IT-школы руководит всей ее деятельностью и несет ответственность за результаты своей работы и работы IT-школы перед Генеральным директором Общества. В рамках своей компетенции руководитель IT-школы ставит задачи перед специалистами и преподавателями IT-школы, обязательные для выполнения в рамках той или иной задачи.

2.2.2. Руководитель IT-школы:

- непосредственно руководит образовательной, научной, инновационной, внеучебной работой и координирует работу по этим направлениям, а также вопросам корпоративного, межкорпоративного, регионального, федерального и международного сотрудничества;

- разрабатывает стратегию развития IT-школы, готовит отчеты о ее работе;

- Организует взаимодействие с руководителями предприятий и учреждений по вопросам организации образовательной, научной и инновационной деятельности;

- формирует коллектив из числа работников категорий преподавательского и соискательского состава, учебно-вспомогательного и иного персонала с учетом целей и задач, стоящих IT-школой;

- участвует в консультировании обучающихся, в т.ч. посредством ВКС;
- организует прием на направления подготовки IT-школы по всем формам и уровням обучения с обеспечением контрольных цифр приема;
- организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников IT-школы;
- организует социальные и общественно значимые мероприятия для обучающихся и сотрудников;
- организует и осуществляет сбор информации по показателям эффективности обучения, реализации договоров и контрактов, проводит анализ процесса выполнения указанных выше показателей и на его основе представляет аналитику и отчеты руководству Общества;
- вносит предложения об установлении единовременных и периодических стимулирующих выплат преподавательскому, научному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому и прочему составу за счет средств от приносящей доход деятельности Общества;

На время отсутствия Руководителя IT-школы его обязанности исполняет один из сотрудников IT-школы на основании решения руководства Общества.

На время исполнения обязанностей Руководителя IT-школы данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.3. Специалист (тестировщик) IT-школы. Выполняет обеспечивающие и методические функции:

- оформляет приказы на зачисление обучающихся и приказы об окончании курсов;
- участвует в администрировании и модерировании СДО;
- участвует в консультировании обучающихся, в т.ч. посредством ВКС;
- готовит аналитическую информацию о прохождении курсов обучения;
- готовит отчетные документы.

2.3.1. На роль Специалиста (тестировщика) IT-школы может быть назначен любой сотрудник Общества, которому дополнительным соглашением к трудовому договору устанавливаются данные функции. Специалист IT-школы назначается приказом Генерального директора Общества.

2.3.2. Если на роль Специалиста (тестировщика) IT-школы назначается сотрудник Департамента управления знаниями и качеством, то данные функции он выполняет в соответствии со своей должностной инструкцией.

2.4. Преподаватель (Наставник) IT-школы.

2.4.1. осуществляет педагогическую деятельность в IT-школе:

- участвует в разработке программ обучения, программ повышения квалификации и переподготовки;

- разрабатывает обучающие материалы;

- курирует курсы обучения;

- участвует в администрировании и модерировании СДО;

- участвует в консультировании обучающихся, в т.ч. посредством ВКС.

2.4.2. Преподаватель (Наставник) IT-школы может осуществлять свою деятельность на постоянной основе при условии установлении таких функций дополнительным соглашением к трудовому договору либо в случае приглашения внешних Преподавателей (Наставников) – временно, либо по договору гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

3. Цель деятельности IT-школы

3.1. Основной целью деятельности IT-школы является реализация дополнительных образовательных программ, обеспечение эффективного управления прохождением стажировок и наставничества, реализации программы практик, а также участие в научной, инновационной и внеучебной (воспитательной) деятельности, создание и обеспечение функционирования

единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления базой знаний Общества, а также создание и обеспечение функционирования Системы дистанционного обучения (далее – СДО).

4. Основные задачи IT-школы

4.1. Основными задачами IT-школы являются:

4.1.1. Организация учебного процесса, научно-исследовательской и инновационной работы по подготовке обучающихся, практикантов и стажеров, а также реализация дополнительных образовательных программ.

4.1.2. Накопление знаний Общества, участие в процессе управления знаниями в соответствии с регламентом «Управление знаниями» в АО «Эволента».

4.1.3. Участие в федеральных программах по цифровой трансформации населения.

4.1.4. Организация внеучебной (воспитательной) деятельности.

4.1.5. Перспективное планирование работы IT-школы в соответствии с потребностями рынка труда в профессиональных кадрах.

4.1.6. Интеграция образования, науки, и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установление партнерских отношений между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими предприятиями, учреждениями, инновационными организациями как звеньями единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

4.1.7. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников IT-школы.

4.1.8. Повышении мотивации и вовлеченности сотрудников Общества в процессах обучения, наставничества, менторства

5. Основные функции IT-школы

5.1. IT-школа осуществляет основные функции:

5.1.1. Реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

5.1.2. Планирует, организует и контролирует в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса учебную деятельность обучающихся ИТ-школы. Контролирует успеваемость, посещаемость занятий, движение контингента обучающихся, прохождение обучающимися итоговой аттестации по осваиваемым образовательным программам.

5.1.3. Планирует открытие новых направлений подготовки, исходя из потребностей экономики и регионального рынка труда, осуществляет подготовку соответствующей документации.

5.1.4. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента обучающихся.

5.1.5. Составляет расписание занятий, расписание промежуточной аттестации.

5.1.6. Составляет, модерирует электронные курсы и обеспечивает функционирование СДО.

5.1.7. Организует и контролирует разработку программ повышения квалификации, программ курсов, включая разработку учебных планов и учебно-методических материалов в соответствии с требованиями федеральных, государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов Общества.

5.1.8. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу ИТ-школы.

5.1.9. Планирует и организует научно-исследовательскую и инновационную работу обучающихся.

5.1.10. Планирует и организует проведение профориентационной работы с учащимися образовательных организаций.

5.1.11. Участвует в совместной работе с внешними учебными заведениями по программам стажировки и практики в Обществе в соответствии с заключенными договорами.

5.1.12. Ведет документацию и подготовку отчетных данных IT-школы по учебным, научным, методическим вопросам, и иным материалам.

5.1.13. Организует работу по выдаче сертификатов о прохождении курсов и удостоверений о повышении квалификации, осуществляет регистрацию удостоверений в федеральном реестре дополнительного образования.

5.1.14. Организует внеучебную (воспитательную) работу с обучающимися на основе принципов глубокой интеграции учебного, научного и воспитательного процесса.

5.1.15. Организует мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников IT-школы в Обществе.

5.1.16. Участвует в организации социальных и общественно-значимых мероприятий (эвентов) для обучающихся и сотрудников Общества.

5.1.17. Создает условия для получения качественного обучения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Общества.

5.1.18. Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за IT-школой помещениях.

6. Организация работы

6.1. Учебный процесс организуется IT-школой и регламентируется Уставом Общества, правилами внутреннего распорядка Общества и иными локальными нормативными актами.

6.1.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными приказом Генерального директора Общества.

6.1.2. В IT-школе учебная деятельность преимущественно осуществляется в рамках прохождения электронных учебных курсов СДО;

6.1.3. Совместно с образовательными организациями Республики Мордовия могут устанавливаться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовые проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- групповые консультации;

- самостоятельная работа обучающихся.

6.2. Научная инновационная деятельность в IT-школе осуществляется в формах участия в федеральных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выполнения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, осуществления инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ и услуг.

6.3. IT-школа вправе осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Общества.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. В процессе своей деятельности IT-школа взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Общества по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской, инновационной, внеучебной и иных видах деятельности.

7.2. IT-школа сотрудничает с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности IT-школы.